

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного

структурного подразделения

государственного органа)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ___ » _____ 20 ___ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Лицо, принявшее

уведомление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.